

## Regulamin szkoleń i warsztatów dla logopedów

Centrum logopedyczno-szkoleniowe Eufonia jest jednostką, która ceni dialog i współodpowiedzialność za współpracę. Jeśli masz prośbę, aby cokolwiek zmienić w tym regulaminie, skontaktuj się z [kontakt@eufonia.pl](mailto:kontakt@eufonia.pl)

### Zgłoszenie chęci uczestnictwa

- 1 Termin, koszt, liczba uczestników oraz forma prowadzenia zajęć ustalany jest do każdego tematu osobno. Przed zapisaniem się na szkolenie/warsztat należy dokładnie przeczytać opis.
- 2 Warunkiem uczestnictwa w wybranym szkoleniu/warsztacie jest:
  - prawidłowe wypełnienie dedykowanego formularza zgłoszeniowego on-line znajdującego się przy opisie szkolenia/warsztatu na stronie [www.eufonia.pl/oferta-dla-logopedow](http://www.eufonia.pl/oferta-dla-logopedow)
  - uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności internetowych DotPay lub przelewu tradycyjnego na konto ING 22 1050 1070 1000 0092 1657 9749 w treści przelewu należy wówczas podać imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia.
- 3 W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które otrzymały mailem potwierdzenie dokonania wpłaty oraz potwierdzenie kwalifikacji na szkolenie.
- 4 W szkoleniach oraz warsztatach posiadających limit uczestników czynnikiem decydującym o kwalifikacji uczestnika jest data wpływu należnej opłaty na konto.
- 5 Osoby uzyskujące refundację z miejsca pracy zobligowane są do kontaktu z organizatorem w celu ustalenia dokładnych warunków opłat.
- 6 W przypadku braku miejsc na szkolenie/warsztat można wysłać wiadomość mailową pod adres [kontakt@eufonia.pl](mailto:kontakt@eufonia.pl) z informacją o zainteresowaniu danym tematem oraz danymi kontaktowymi. Na podstawie zgłoszeń tworzona będzie lista rezerwowa. Zgłoszenia posłużą również do tworzenia kalendarza kolejnych szkoleń.
- 7 Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu i zakwaterowania.
- 8 Organizator zapewnia przerwę kawową.

### Kontakt z organizatorem

- 1 Pytania, reklamacje, pozytywne opinie itp. należy przysyłać drogą elektroniczną pod adres [kontakt@eufonia.pl](mailto:kontakt@eufonia.pl)
- 2 W przypadku nie otrzymania odpowiedzi w ciągu dwóch dni roboczych prosimy o ponowienie kontaktu drogą telefoniczną 533 356 666 (sms lub połączenie głosowe) w celu zweryfikowania czy wiadomość elektroniczna nie trafiła do folderu SPAM.

## Opłaty i rozliczenia

- 1 Opłat można dokonywać poprzez system DotPay lub przelewem tradycyjnym
- 2 Jakikolwiek problemy techniczne dotyczące płatności należy niezwłocznie zgłaszać pod adres [kontakt@eufonia.pl](mailto:kontakt@eufonia.pl).
- 3 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia organizator w ciągu 3-5 dni roboczych zwraca całość wpłaconych środków.
- 4 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia organizator zwraca w ciągu 3-5 dni roboczych 50% wpłaconych środków.
- 5 Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie.
- 6 Zwrot środków wykonywany jest na to samo konto, z którego została dokonana wpłata.
- 7 W przypadku odwołania szkolenia lub warsztatu z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator zwraca w ciągu 3 – 5 dni roboczych całość wpłaconych środków.
- 8 Faktura zostanie wystawiona zgodnie z danymi wprowadzonymi w formularz zgłoszeniowy.
- 9 Oryginał faktury uczestnik otrzyma w dniu szkolenia. Wersję elektroniczną można uzyskać wcześniej – na życzenie uczestnika.
- 10 Na prośbę uczestnika może być wystawiona faktura proforma.

## Prawo autorskie oraz ochrona własności intelektualnej i mienia

- 1 Organizator nie odpowiada za treści merytoryczne przedstawione na szkoleniu lub warsztatach prowadzonych przez trenerów zewnętrznych, nie będących stałymi pracownikami Centrum logopedyczno-szkoleniowego Eufonia. Dołoży jednak wszelkich starań by dobierać wykwalifikowanych i kompetentnych trenerów.
- 2 Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania materiałów szkoleniowych (zarówno fragmentów jak i całości) otrzymanych na szkoleniu lub warsztacie. Materiały te są objęte prawami autorskimi.
- 3 Zabrania się zapisu przebiegu szkolenia (zarówno fragmentu jak i całości) na nośnikach multimedialnych – telefonach, kamerach, dyktafonach, aparatach, tabletach. Wyjątek stanowi uzyskanie pisemnej zgody organizatora oraz osoby prowadzącej szkolenie/warsztat.
- 4 Szkolenia i warsztaty organizowane przez Centrum logopedyczno-szkoleniowe Eufonia mają charakter doszkalający. Uczestnictwo i uzyskanie zaświadczenia nie upoważnia do prowadzenia szkoleń z danego tematu. Zdobyta wiedza może być wykorzystywana wyłącznie do wzbogacenia własnego warsztatu pracy terapeutycznej.

- 5 Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) organizatorzy spotkania nie przekazują, nie sprzedają i nie użyczają zgromadzonych danych osobowych klientom innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a organizatorami.
- 6 Uczestnicy wyrażają zgodę na zapis własnego wizerunku oraz wykorzystywanie go w celach marketingowych przez Centrum logopedyczno-szkoleniowe Eufonia. Jednocześnie Centrum logopedyczno-szkoleniowe Eufonia zobowiązuje się do nie upubliczniania materiałów mogących wyrządzić szkodę wizerunkową osobie uwiecznionej na fotografii.
- 7 Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych przez niego w miejscu, gdzie prowadzone jest szkolenie.

### **Postanowienia końcowe**

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.